

Rücksendung

per E-Mail: kundenmanagement@pvs-ws.de

Antrag zur Deaktivierung der PVScconnect-Nutzung

Ausschließlich vom Leistungserbringer bzw. wirtschaftlich Berechtigten auszufüllen.

Hiermit beantrage ich

Vorname

Name

das/die folgende/n PVS-Konto/en für die Nutzung mit PVScconnect zu deaktivieren:

Bei Gemeinschaftskonten bestätigt der unterzeichnende Kontoinhaber das vorliegende Einverständnis aller Kontoinhaber.

Für die aufgeführten Konten werden zukünftig keine neuen Daten in PVScconnect eingestellt. Der Versand von Dokumenten für diese Konten erfolgt wieder auf dem Postweg. Es erfolgt eine Umstellung auf die aktuell gültige Gebührenstaffel für Mitglieder ohne PVScconnect-Nutzung.

Wir gewähren Ihnen nach Eingang des Antrags noch für einen Monat Zugriff auf PVScconnect und die bis zum Zeitpunkt der Deaktivierung bereitgestellten Daten, sodass Sie Gelegenheit haben Ihre Dokumente herunterzuladen und an anderer Stelle zu archivieren. Anschließend kann die PVS die Berechtigung für den Zugriff auf die oben genannten Konten jederzeit entziehen und Benutzerzugänge, die keine Berechtigung auf weitere Konten haben komplett löschen. Die zugehörigen Sicherheitszertifikate verlieren dadurch ihre Gültigkeit vor Ablauf der 5 Jahre und werden gesperrt. Diese Zertifikate können dann von Ihrem System entfernt/deinstalliert werden.

Praxis-/Klinikstempel:



Ort, Datum

Unterschrift wirtschaftlich Berechtigter/Leistungserbringer