

Rücksendung

per E-Mail: kundenmanagement@pvs-ws.de

Änderungsantrag für PVScconnect

Ausschließlich vom Leistungserbringer bzw. wirtschaftlich Berechtigten auszufüllen. Der Änderungsantrag kann nur genutzt werden, wenn bereits ein Benutzerkonto für die betreffende Person besteht.

Hiermit beantrage ich

Vorname

Name

Mitgliedsnummer(n) PVS

für

☐ mich selbst

☐ nachfolgend genannte Dritte Person:

Vorname

Name

folgende Berechtigungsänderungen:

☐ Sperrung des Benutzerkontos

☐ Änderung der Berechtigungsrolle auf (Rollenerläuterung siehe Rückseite)

☐ Kommunikation
Basis

☐ Kommunikation
Plus

☐ Officemanagement

☐ Teilzugriff

☐ Vollzugriff

☐ Ergänzung der Berechtigung für folgende (Unter-)Konten

☐ Entzug der Berechtigung für folgende (Unter-)Konten

Praxis-/Klinikstempel:



Ort, Datum

Unterschrift wirtschaftlich Berechtigter/Leistungserbringer

	Vollzugriff	Teilzugriff	Office- management	Kommunikation „Plus“	Kommunikation „Basis“	
Berechtigung						Erhaltene Dokumente
Transfer	✓	✓	✓	✓	✓	Übersicht Datentransfer und der von Ihnen übertr. Abrechnungsdaten
Konten „Kontenübersicht“	✓	✓				Kontoauszüge
Konten „Buchungen“	✓	✓				
Konten „Entwicklungen“	✓	✓				
Rechnungen „Rechnungsübersicht“	✓		✓			Rechnungen
Rechnungen „Rechnungsausgänge“	✓		✓			Rechnungsausgangsjournale
Dokumente „Arztanfrage“	✓		✓	✓		Adressanfragen/Anfragen zu gerichtlichen Mahnverfahren und Erinnerungen
Dokumente „Aufstellungen“	✓					Chefarztabgaben-/Nettoeinnahmeschreiben, Offene-Posten- Listen, Vergleichsstatistiken, Zahlungsingangslisten
Dokumente „Mitteilungen“	✓		✓	✓		Adressmitteilungen, Mitteilung erfolgreiches/gestrichenes Mahnverfahren, Mitteilung zur Optimierung der Abgabenberechnung
Dokumente „Rundschreiben“	✓					Mitglieder-Rundschreiben
Postfach „Nachrichten“	✓	✓	✓	✓	✓	Allgemeine Informationen, persönlich adressierte manuelle Nachrichten
Postfach „Gruppen-Nachrichten“	✓	✓	✓	✓	✓	Nachrichten werden an eine Gruppe von Benutzern gesandt
Postfach „Aufträge in Prüfung“	✓	✓	✓	✓	✓	Abrechnungsfragen
Service „Rückruf“	✓	✓	✓	✓	✓	
Service „Support“	✓	✓	✓	✓	✓	
Service „PVSmobil“	✓		✓			QR-Code zum Installieren der mobilen App
Anwendungsbeispiele	Mitglieder, Verwaltungen (mit Vollzugriff)	Verwaltungen (mit ein- geschränktem Zugriff), Steuerberater	Ärzte ohne Liq. Recht, MFA die Anfragen zu Rechnungen be- antworten sollen	MFA, die allgemeine An- fragen be- antworten sollen	MFA die nur Daten über- tragen und kom- munizieren sollen	