

Rücksendung

per E-Mail: service@pvs-ws.de

# **Änderungsantrag für PVScconnect**

*Ausschließlich vom Leistungserbringer bzw. wirtschaftlich Berechtigten auszufüllen. Der Änderungsantrag kann nur genutzt werden, wenn bereits ein Benutzerkonto für die betreffende Person besteht.*

Hiermit beantrage ich

Vorname

Name

Mitgliedsnummer(n) PVS

für

mich selbst

nachfolgend genannte Dritte Person:

Vorname

Name

folgende Berechtigungsänderungen:

Sperrung des Benutzerkontos

Änderung der Berechtigungsrolle auf (Rollenerläuterung siehe Rückseite)

Kommunikation  
Basis

Kommunikation  
Plus

Officemanagement

Teilzugriff

Vollzugriff

Ergänzung der Berechtigung für folgende (Unter-)Konten

Entzug der Berechtigung für folgende (Unter-)Konten

Praxis-/Klinikstempel:



Ort, Datum

Unterschrift wirtschaftlich Berechtigter/Leistungserbringer

	Vollzugriff	Teilzugriff	Office- management	Kommunikation „Plus“	Kommunikation „Basis“	
<b>Berechtigung</b>						<b>Erhaltene Dokumente</b>
Transfer	✓	✓	✓	✓	✓	Übersicht Datentransfer und der von Ihnen übertr. Abrechnungsdaten
Konten „Kontenübersicht“	✓	✓				Kontoauszüge
Konten „Buchungen“	✓	✓				
Konten „Entwicklungen“	✓	✓				
Rechnungen „Rechnungsübersicht“	✓		✓			Rechnungen
Rechnungen „Rechnungsausgänge“	✓		✓			Rechnungsausgangsjournale
Dokumente „Arztanfrage“	✓		✓	✓		Adressanfragen/Anfragen zu gerichtlichen Mahnverfahren und Erinnerungen
Dokumente „Aufstellungen“	✓					Chefarztabgaben-/Nettoeinnahmeschreiben, Offene-Posten- Listen, Vergleichsstatistiken, Zahlungseingangslisten
Dokumente „Mittelungen“	✓		✓	✓		Adressmittellungen, Mitteilung erfolgreiches/gestrichenes Mahnverfahren, Mitteilung zur Optimierung der Abgabenberechnung
Dokumente „Rundschreiben“	✓					Mitglieder-Rundschreiben
Postfach „Nachrichten“	✓	✓	✓	✓	✓	Allgemeine Informationen, persönlich adressierte manuelle Nachrichten
Postfach „Gruppen-Nachrichten“	✓	✓	✓	✓	✓	Nachrichten werden an eine Gruppe von Benutzern gesandt
Postfach „Aufträge in Prüfung“	✓	✓	✓	✓	✓	Abrechnungsfragen
Service „Rückruf“	✓	✓	✓	✓	✓	
Service „Support“	✓	✓	✓	✓	✓	
Service „PVSmobil“	✓		✓			QR-Code zum Installieren der mobilen App
<b>Anwendungsbeispiele</b>	Mitglieder, Verwaltungen (mit Vollzugriff)	Verwaltungen (mit ein- geschränktem Zugriff), Steuerberater	Ärzte ohne Liq. Recht, MFA die Anfragen zu Rechnungen be- antworten sollen	MFA, die allgemeine An- fragen be- antworten sollen	MFA die nur Daten über- tragen und kom- munizieren sollen	